

GRILLE D'ÉVALUATION D'UN RÉSUMÉ

Vérifiez si votre résumé respecte les attentes de l'exercice : regardez la grille qui reprend les erreurs et les maladresses les plus courantes. Si votre résumé est BON, vous ne devriez cocher aucune case...

Si vous cochez une case, lisez le conseil en bleu : c'est la première chose à faire pour remédier au problème.

Etape 1 : Respect des consignes de l'exercice

Erreurs rédhibitoires :

- ☛ Travail d'analyse (démarche d'extériorisation par rapport au texte) et non de résumé => relisez attentivement le texte et respectez bien le système d'énonciation (pronoms, temps et modes des verbes, etc...) !
- ☛ Travail trop long ou trop court => comptez rigoureusement les mots... Si vraiment votre résumé est trop long ou trop court, travaillez à nouveau la structure du raisonnement : soit vous avez oublié des nuances, soit vous en avez trop relevé et il s'agit alors de mieux comprendre celles qui sont essentielles pour construire l'idée directrice.
- ☛ Résumé incompréhensible sans le texte initial => astreignez-vous à mieux lire le texte pour bien le comprendre, formulez l'idée directrice et faites l'effort de rédiger ce que vous avez compris avec vos mots.
- ☛ Infidélité générale au texte (= mauvaise compréhension du fil directeur du texte) ou modifications de perspective (= fausse interprétation du sens du texte) => astreignez-vous à mieux lire le texte en vous efforçant de ne pas interpréter d'avance certains mots, certaines idées ; formulez l'idée directrice en faisant attention à ne pas la baser sur un préjugé (c'est-à-dire sur votre idée personnelle sur le sujet) : laissez l'idée à l'auteur même si vous êtes d'un avis totalement contraire. Le résumé est une restitution fidèle d'un texte.

Etape 2 : Réflexion sur le texte, sélection des idées et restitution du raisonnement, du fil directeur

Erreurs ou maladresses commises :

- ☛ Absence de fil directeur dans le résumé (= accumulation de remarques, absence de logique générale dans le raisonnement) ou logique générale pas assez clairement exprimée (= on ne perçoit pas le but de l'auteur, à quelle idée il veut aboutir) => astreignez-vous à mieux lire le texte pour bien le comprendre dans son ensemble et obligez-vous à lier les phrases entre elles (avec un connecteur ou au moins dans un enchaînement logique de sens).
- ☛ Structuration graphique qui ne met pas en évidence les étapes du raisonnement (= retours à la ligne non pertinents ou absence non pertinente de retours à la ligne) => n'oubliez pas de travailler le raisonnement : un texte donné aux concours a toujours au moins deux étapes dans la construction de l'idée directrice.
- ☛ Raisonnements logiques différents de ceux de l'auteur (= non-respect de l'ordre du texte, connecteurs logiques exprimant un raisonnement différent de celui de l'auteur) => relisez mieux le texte et travaillez plus rigoureusement le raisonnement.
- ☛ Résumé décousu : connecteurs logiques pas assez présents ou imprécis ou peu clairs => soit c'est une simple maladresse d'expression et, dans ce cas, pensez que le résumé doit expliciter le raisonnement, le rendre clair : rajoutez des connecteurs précis ; soit il faut vous avouer que vous n'avez pas bien compris le texte et, dans ce cas, il faut accepter de le relire encore pour saisir son sens général.
- ☛ Idées principales ou explications oubliées (= modification de l'importance des idées et non-respect de l'équilibre du texte) => travaillez l'idée directrice et relisez le texte unité de sens par unité de sens sans sacrifier d'emblée une idée.
- ☛ Idées ou explications rajoutées => relisez le texte et n'interprétez pas le sens !

☞ Idées retenues à tort, précisions inutiles, exemples purement illustratifs retenus tels quels => travaillez l'idée directrice et relisez le texte unité de sens par unité de sens : l'objectif n'est pas de tout restituer, mais uniquement les nuances qui construisent l'idée directrice.

☞ Idées incompréhensibles sans le texte initial => faites un effort de formulation personnelle (pas de collage d'expressions du texte !!) et, en toute honnêteté, demandez-vous si le § que vous avez écrit veut dire quelque chose...

☞ Idées modifiées (faux sens et contresens) => soit vous interprétez le sens du texte (en rajoutant une connotation positive ou négative, en associant forcément une idée à une autre), soit vous ne maîtrisez pas totalement le vocabulaire que vous employez : utilisez vos propres mots !

☞ Modification du système d'énonciation (= changement des pronoms, des temps,...) qui change la portée des idées => revenez à la première étape du brouillon et cernez correctement le système d'énonciation.

Etape 3 : Rédaction

Erreurs ou maladresses commises :

☞ Collage de mots, d'expressions ou de structures de phrases qui proviennent du texte => le travail de compréhension et de reformulation personnelle des idées n'a pas été fait assez rigoureusement : obligez-vous à comprendre le texte.

☞ Idées restituées de façon imprécise ou peu claire => lisez plus attentivement les nuances.

☞ Manque d'intégration des idées et manque de fluidité => soit le texte n'est pas bien compris et donc mal restitué, soit vous avez fait l'impasse sur les connecteurs ou sur un enchaînement logique des phrases...

☞ Fautes de langue (orthographe, grammaire, ponctuation, syntaxe, lexique) => soit vous ne connaissez pas les règles de grammaire et dans ce cas, il faut les apprendre, soit plus vraisemblablement il faut soigner une petite paresse !! Gardez toujours un temps de relecture !

☞ Inélégance du style => cette maladresse n'est pas grave en soi mais peut rendre la lecture d'un texte moins agréable (car les phrases sont trop longues ou au contraire trop courtes, car le rythme est haché, car l'emploi du vocabulaire n'est pas totalement approprié, etc...) et, parmi d'excellents résumés, le vôtre sera un peu moins bien évalué. Un seul conseil : entraînez-vous à écrire et à faire des résumés !

☞ Absence de précision du nombre de mots à la fin du résumé et absence de repérage éventuel en cours de résumé (séparateurs tous les x mots, notation en début de lignes, etc...) => que faut-il faire face au manque de rigueur dans l'application des consignes ? vous seul avez la réponse !

☞ Manque de soin dans la présentation de la copie => mettez-vous trente secondes dans la peau d'un correcteur qui peut avoir un énorme paquet de copies et qui ne vous connaît absolument pas : sera-t-il prêt à prendre une heure pour vous déchiffrer et vous trouver des excuses pour la présentation ? ou ira-t-il au plus court : mettre une mauvaise note car un futur ingénieur ne peut rendre un travail aussi illisible ? Un seul conseil : entraînez-vous à mieux écrire !